

Guatemala, 28 de junio de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

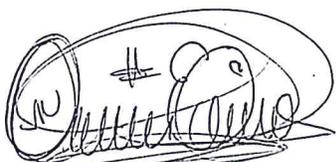
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Número 128-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2019** correspondiente al mes de junio del año 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura **Serie A Número 0062**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan al Departamento Financiero.
2. Apoyar en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes al Departamento Financiero.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento Financiero e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento Financiero.
5. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes a la agenda planificada por el Departamento Financiero.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se logró el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan al Departamento Financiero.
2. Se apoyó en las actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes al Departamento Financiero.
3. Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento Financiero informando al encargado el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento Financiero.
5. Se apoyó en la elaboración de informes que fueron solicitados, sobre los avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento Financiero.



Mildred Eneyda Canel Osorio



Redolfo Estuardo Ibáñez Cabrera
Jefe Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

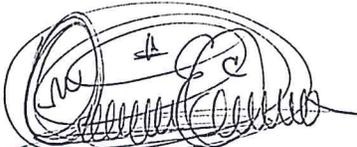
Guatemala, 28 de junio de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Número 128-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio del presente año.

1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan al Departamento Financiero.
2. Apoyar en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes al Departamento Financiero.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento Financiero e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento Financiero.
5. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes a la agenda planificada por el Departamento Financiero.



Mildred Eneyda Canel Osorio



Rodolfo Estuardo Ibañez Cabrera
Jefe Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 28 de junio de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 128-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio del presente año.

1. Se logró el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan al Departamento Financiero.
2. Se apoyó en las actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes al Departamento Financiero.
3. Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento Financiero informando al encargado el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento Financiero.
5. Se apoyó en la elaboración de informes que fueron solicitados, sobre los avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento Financiero.
6. Se logró revisar expedientes para que sean pagados por medio de SIGES y Fondo Rotativo.
7. Se logró revisar planillas de pago de salario de personal de Servicio Cívico de los diferentes departamentos de Guatemala.
8. Se logró revisar planillas de pago de prestaciones de personal de baja.



Mildred Eneyda Canel Osorio



Rodolfo Estuardo Ibañez Cabrera
Jefe Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación